

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LAS DEPENDENCIAS

FECHA (D/M/A):	31 de diciembre de 2020
SDS o SUBRED	SDS
DEPENDENCIA:	Dirección de Planeación Sectorial
GRUPO DE TRABAJO:	Ciencia, tecnología, investigación e innovación para la salud
NOMBRE DEL ENTREVISTADO:	Solángel García Ruiz
CARGO DEL ENTREVISTADO:	Profesional especializado
CORREO ELECTRONICO DEL ENTREVISTADO:	asgarcia@saludcapital.gov.co
NÚMERO TELEFONICO DEL ENTREVISTADO:	3006112253
NOMBRE DEL ENTREVISTADOR:	

I. INFORMACIÓN FUNCIONAL

1. Señale cuál es el propósito o misión de la dependencia a su cargo.

PROPÓSITO	Consolidar a la DPS, como un centro de pensamiento y apropiación de conocimiento, referente para la orientación y definición de políticas de desarrollo, territoriales y de la inversión en salud y del cuidado del gasto y uso de los recursos, con capacidad de liderar, monitorear y evaluar planes estratégicos para cumplir con la misión de la Secretaría
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Las siguientes funciones están asignadas a su dependencia (Artículo 34, Decreto 507 de 2013). Establezca cuales de ellas desempeña actualmente y realice las observaciones que considere pertinentes sobre su ejecución:

No.	FUNCION	SI/NO	OBSERVACIÓN
1	Fomentar el desarrollo de la investigación básica en salud e impulsar el desarrollo de la ciencia y de la tecnología del sector, como insumos fundamentales para la toma de decisiones y para el desarrollo del sector salud en la ciudad.	Si	Esta función se ha transformado hacia ejercer la rectoría en ciencia, la tecnología, la investigación y la innovación para la salud.
2	Ejercer la función de rectoría del proceso de gestión de conocimiento del Sector Salud para Bogotá D.C.	Si	Esta función se incorpora dentro de la observación anterior. Es necesario resaltar que el alcance de la función de ciencia, tecnología, investigación e innovación es sectorial y el alcance de la gestión del conocimiento es institucional.

3. Además de las funciones señaladas en las normas, ¿Cuáles funciones adicionales está ejecutando su dependencia?:

No.	FUNCION
FUNCIÓN ADICIONAL 1	Fomentar la ética en las investigaciones en innovaciones para la salud

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LAS DEPENDENCIAS

FUNCIÓN ADICIONAL 2	
FUNCIÓN ADICIONAL 3	

4. Con relación al cumplimiento del propósito de la dependencia, ¿Cuáles funciones considera usted que no debería realizar y, ¿cuáles adicionales, sí debería realizar?

NO DEBERÍA REALIZAR	DEBERÍA REALIZAR ADICIONALMENTE
	<p>Las funciones de la Dirección de Planeación Sectorial debería agruparse de la siguiente manera</p> <p>Políticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderar la formulación, implementación, monitoreo y evaluación de políticas públicas ✓ Liderar la formulación, monitoreo y evaluación de los proyectos de inversión. <p>Sistemas de información</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Información en APS ✓ Observatorio ✓ Comité de gestión de la información ✓ Interacción con las subredes ✓ Análisis de situación en Salud <p>Ciencia, tecnología e innovación para la salud</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejercer la rectoría en ciencia, tecnología e innovación para la salud. ✓ Ejercer la gobernanza en ciencia, tecnología, investigación e innovación para la salud y la vida. ✓ Fomentar el desarrollo de la investigación y la innovación para la salud y la vida. ✓ Fortalecer el desarrollo de capacidades para la CT+II para la salud y la vida. ✓ Fomentar la apropiación social del conocimiento para la salud y la vida.

5. Con base en el Mapa de Procesos vigente, señale los procesos o procedimientos que ejecuta su dependencia o grupo de trabajo y señale los comentarios del caso

PROCESO/PROCEDIMIENTO	DOCUMENTADO SÍ/NO	COMENTARIOS SOBRE EL MAPA Y LA CARACTERIZACIÓN DE PROCESO
Gestión del Conocimiento e Innovación.	SI	
Adquisiciones y administración de material bibliográfico	SI	

6. Indique qué procesos (o subprocesos) de su dependencia o área se encuentran tercerizados, cuales considera usted que se deberían tercerizar y cuáles no.

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LAS DEPENDENCIAS

PROCESO TERCERIZADO	PROCESOS QUE SE PODRÍAN TERCERIZAR	PROCESOS QUE NO SE DEBERÍAN TERCERIZAR
Ninguno	Ninguno	Este proceso hace parte de la función rectora por lo cual no se debe tercerizar.

7. ¿Conoce usted si existe otra dependencia, área, grupo de trabajo o proyecto, que realice las funciones o actividades iguales o similares a las descritas anteriormente?

FUNCIÓN O PROCESO	DEPENDENCIA
El Observatorio de Salud (debería hacer parte del grupo del proceso de análisis de situación en salud)	Se encuentra en la Subsecretaría de Participación
El Centro Distrital de Educación (debería hacer parte o estar articulado con la función de ciencia, tecnología e innovación para la salud)	Despacho
Orientar y apoyar el desarrollo de la investigación en Salud Pública, para la generación de conocimientos, métodos y técnicas de acuerdo con las prioridades de la Institución, para orientar la toma de decisiones.	Subsecretaría de Salud Pública
Desarrollar la investigación en Salud Pública, para la generación de conocimientos, métodos y técnicas de acuerdo con las prioridades de la Institución que orienten la toma de decisiones.	Dirección de Salud Colectiva
Orientar y apoyar el desarrollo de la investigación en Salud Pública, para la generación de conocimientos, métodos y técnicas de acuerdo con las prioridades de la Institución, para orientar la toma de decisiones.	Dirección de epidemiología, análisis y gestión de políticas de salud colectiva
Orientar y apoyar el desarrollo de la investigación en Salud Pública, para la generación de conocimientos, métodos y técnicas de acuerdo con las prioridades de la Institución, para orientar la toma de decisiones.	Subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud
Orientar y apoyar el desarrollo de la investigación en Salud Pública, para la generación de conocimientos, métodos y técnicas de acuerdo con las prioridades de la Institución, para orientar la toma de decisiones.	Salud Pública
Fomentar y desarrollar investigaciones vinculadas a la calidad de la prestación de los servicios de salud y la seguridad de los pacientes.	Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento
Fomentar líneas de investigación por medio de convenios de cooperación con las asociaciones científicas y universidades, acorde con los eventos prioritarios o de vigilancia de las urgencias emergencias y desastres.	Dirección de urgencias y emergencias en salud
Coordinar investigaciones que contribuyan a la mejora de la calidad de los servicios de salud.	Dirección de calidad de servicios de salud
Definir y desarrollar líneas de investigación, relacionadas con la calidad en la prestación de los servicios de salud.	Subdirección de calidad y seguridad en servicios de salud
Fomentar la investigación social en salud, como sustento para los procesos de planificación en la resolución de los problemas emergentes de salud.	Subsecretaría de gestión territorial, participación y servicio a la ciudadanía
Adelantar investigaciones sobre temas relacionados con Participación Social y Atención al Ciudadano a nivel Distrital.	Dirección de Servicio a la ciudadanía

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LAS DEPENDENCIAS

Formular, ejecutar y evaluar proyectos de innovación e investigación en TIC.	Dirección de tecnologías de la información y las comunicaciones - TIC
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

8. Señale los factores EXTERNOS que inciden favorablemente u obstaculizan el desarrollo efectivo de los propósitos y objetivos de la dependencia o área.

FACTOR	INCIDENCIA (FAVORECE / OBSTACULIZA)
Factor Político-Administrativo:	Lamentablemente es una función que depende del interés de la admon de turno.
Factor Económico:	El bajo financiamiento del proceso . En los últimos planes de desarrollo la inversión ha estado entre 0.04% y el 0.21%. No se tiene acceso a los recursos del proyecto de inversión que son manejados desde el despacho. El proceso funciona solamente con gestión.
Factor Social:	En el ámbito de la academia y de la gestión pública se reconoce la importancia de la función.
Factor Ambiental:	Actualmente en el espacio de la biblioteca se realizaron divisiones y ajustes que obstaculizan el buen desempeño de las funciones. Se requiere contar con la biblioteca como un espacio abierto, acorde con los tiempos actuales de las bibliotecas.
Factor Tecnológico:	No se cuenta con el apoyo tecnológico para ejercer plenamente la función.

9. Jerarquice de mayor a menor y describa los tres (3) principales problemas de su dependencia relacionados con el tema funcional.

No.	PROBLEMAS	IMPACTO (ALTO / MEDIO / BAJO)
1	Poco o bajo financiamiento del proceso	ALTO
2	El proceso se diluye dentro de la DPS	MEDIO
3	Se requiere variedad de perfiles y con capacidades en el tema	ALTO

10. ¿Conoce usted si existen problemas de coordinación o duplicidad con otras dependencias de la entidad o con otras entidades?

PROBLEMAS CON DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD	PROBLEMAS CON OTRAS ENTIDADES
Con el CDEIS no hay ninguna comunicación y desde este lugar se duplican acciones.	

II. INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL

11. ¿Existe algún Comité, Comisión o Junta en la que participe su dependencia por razón de sus funciones?

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LAS DEPENDENCIAS

COMITÉ, COMISIÓN, JUNTA	FUNCION
Resolución 695 de 2017 por la cual se crea el Comité de investigaciones y ética de la Secretaría Distrital de Salud	Secretaría Técnica del Comité

12. Internamente ¿Cómo está organizada su dependencia para ejecutar los procesos y funciones encomendadas? Esta es de la dirección

NOMBRE AREA / GRUPO / EQUIPO	FORMAL / INFORMAL ¹	TEMPORAL / PERMANENTE
Grupo de Analisis de Situacion	Informal	Permanete
Grupo de sistemas de información	Informal	permanente
Grupo de Políticas	Informal	permanente
Grupo de ciencia, tecnología, investigación e innovación	Informal	permanente
Grupo de proyectos	informal	permanente

13. En su criterio, ¿qué falencias o debilidades presenta la estructura organizacional de la ENTIDAD y la organización interna de su dependencia, que obstruyen el logro de los objetivos?

	FALENCIA O DEBILIDAD
ESTRUCTURA DE ENTIDAD	Jerrquica y vertical, No hay definición de espacios de comunicación e interacción. No hay canales de comunicación bidireccionales.
ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA DEPENDENCIA	Esta organizada por grupos. Los grupos deberían tener el mismo reconocimiento y apoyo en la gestión. Hay diferencias entre las personas de planta y de contrato, lo cual genera inequidades y desigualdades.

14. Describa los tres (3) principales problemas de su dependencia relacionados con la estructura organizacional, jerarquizados de mayor a menor

No.	PROBLEMÁTICA	IMPACTO (ALTO / MEDIO / BAJO)
-----	--------------	----------------------------------

¹ Se entiende la organización FORMAL de un área, grupo o equipo de trabajo, cuando su creación se encuentra formalizada en Acto Administrativo.

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LAS DEPENDENCIAS

1	Las jerarquías. La comunicación solamente baja, no hay construcción de procesos en ambas vías.	Alto
2	No hay variedad de perfiles profesionales	Alto
3	Las jerarquías entre los grupos de trabajo al interior de la Dirección	Alto

15. En su opinión indique y justifique qué ajustes o mejoras deberían incorporarse a la estructura organizacional de su ENTIDAD y/o de su Dependencia.

Sugerencia de ajustes o cambios que deberían incorporarse a la estructura de la ENTIDAD:

La entidad debería tener solo dos niveles de jerarquía. El Secretario y Directores. Mas acorde con los procesos de innovación pública que se proyectan actualmente.
Fomentar la creación de equipos técnicos sobre temas o áreas específicas

Justifique:

La proyección de la administración pública está dada hacia la innovación pública, que invita a estructuras más planas, incorporación de procesos creativos, trabajos en equipo y diversidad de disciplinas interactuando.

III. INFORMACIÓN SOBRE RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS

16. Indique el número **real** de funcionarios y contratistas que trabajan en la dependencia. **Azu**

TALENTO HUMANO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL
FUNCIONARIOS					
CONTRATISTAS					

Si hay Trabajadores Oficiales favor indique cuantos y la labor a la que se dedican

Número	Actividades que desarrollan

17. ¿Cómo califica la relación entre la cantidad de recurso humano y el volumen de trabajo en la dependencia? (**ADECUADO, INSUFICIENTE, EN EXCESO**)

CALIFICACIÓN	EXPLIQUE POR QUÉ
Insuficiente	Las proyecciones del trabajo en CT+II responden a compromisos tanto institucionales como sectorial y la relación con los otros actores del Sistema. Considero que para las responsabilidades y expectativas en el proceso el perfil del talento humano debe ser más alto.

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LAS DEPENDENCIAS

--	--

18. Si la capacidad instalada de talento humano con que cuenta actualmente su dependencia es insuficiente para ejecutar en condiciones normales las funciones asignadas, indique y justifique los cargos adicionales requeridos (con su perfil)

Denominación del cargo requerido	Cantidad	Nivel y Grado	Justificación del perfil (por qué se necesita)
Profesional especializado en sistemas de la información	1	27	Administrar los sistemas de información y las plataformas relacionadas con las publicaciones seriadas, el repositorio institucional y promover la actualización tecnológica en gestión del conocimiento e innovación.
Profesional especializado en ciencias sociales	1	27	Fomentar y garantizar el estilo de las publicaciones de la SDS, en especial en las publicaciones seriadas.
Profesional especializado en comunicación social	1	27	Generar lineamientos para el diseño y desarrollo de estrategias de apropiación social del conocimiento.
Profesional especializado en diseño	1	27	Facilitar los procesos de creación, co-creación e innovación para la salud.
Profesional especializado en ética	1	27	Garantizar y promover la ética de la investigación y de la innovación en la Secretaría.

19. Indique si el perfil del talento humano actual de su dependencia (formación, experiencia y competencias) es adecuado o no para un eficiente cumplimiento de los objetivos y funciones. Señalar los casos concretos.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	EXPLIQUE POR QUÉ
Profesionales especializados	Se requiere de riqueza interdisciplinar y de competencias para el desarrollo de las funciones de la dependencia. Las competencias de los profesionales deberían ser más analíticas, de trabajo en equipo, de creatividad y comunicación.

20. Jerarquice de mayor a menor y describa las tres (3) principales problemáticas de su dependencia relacionadas con el talento humano.

No.	PROBLEMÁTICA	IMPACTO (ALTO / MEDIO / BAJO)
1	Se requiere de perfiles más altos y más diversos	Alto
2		Alto

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LAS DEPENDENCIAS

	La falta de estímulos y reconocimiento del talento humano, la vida mas humanizada y más divertida dentro de la SDS	
3	No son suficientes las personas que se encuentran vinculadas	ALTo

21. Jerarquice de mayor a menor y describa las tres (3) principales problemáticas de su dependencia relacionadas con los recursos (muebles e inmuebles, espacio físico, archivo, comunicaciones etc.) en cuanto a la necesidad, su estado, calidad y cantidad.

No.	PROBLEMÁTICA	IMPACTO (ALTO / MEDIO / BAJO)
1	Mejor tecnología – mejores programas, red suficiente.	Alto
2	Mejores espacios de trabajo. Para realizar reuniones grandes y pequeñas. Espacios individuales amplios, ventilados, separados (mucho ruido y distracción)	Alto
3	Mejor equipamiento, materiales para realizar reuniones innovadoras, tableros, papel, pizarras, juegos, etc	Alto

22. Respecto de los recursos tecnológicos de software, liste y describa los principales aplicativos y sistemas de información y/o programas informáticos utilizados por la dependencia. Indique si hay proyectos de sistematización o automatización en curso

NOMBRE DEL PROGRAMA INFORMATICO O APLICATIVO	DESCRIBA SUS FUNCIONALIDADES (PARA QUÉ)	CALIFIQUE EL IMPACTO EN LA GESTIÓN (ALTO, MEDIO, BAJO) Y SU ESTADO ACTUAL	PROYECTOS EN CURSO (INDIQUE EL TEMA O FUNCIÓN)
win isis	Catálogo de la Biblioteca El lenguaje de formateo de Winisis permite manipular cadenas de caracteres para transformar texto o datos no estructurados o semiestructurados para obtener una estructura adecuada en el diseño de bases de datos, generación de estadísticas y aplicaciones métricas.	bajo	Actualización Programa KOHA
Open Journal Sistem OJS	Soporte a la Revista de Investigaciones en Seguridad Social y Salud	alto	Esta en proceso de implementación

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LAS DEPENDENCIAS

DSPACE (Repositorio Institucional SDS)	DSpace es un software de código abierto que provee herramientas para la administración de colecciones digitales, y comúnmente es usada como solución de repositorio bibliográfico institucional. Soporta una gran variedad de datos, incluyendo libros, tesis, fotografías, filmes, video, datos de investigación y otras formas de contenido. Los datos son organizados como ítems que pertenecen a una colección; cada colección pertenece a una comunidad.	alto	Se encuentra en fase de Implementación (momento uno, Preparación).
TABLA MAESTRA	SOLICITUD DE DESARROLLO DE SOFTWARE PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	Alto	Proyecto de Desarrollo de aplicativo

IV. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

23. ¿Cuál considera usted que es la percepción de sus usuarios (internos y externos) frente a los productos o servicios generados o prestados directamente por su dependencia?

PRODUCTOS O SERVICIO	TIPO DE USUARIO (INTERNO O EXTERNO)	EXPLIQUE
Aval ético y concepto técnico a investigaciones por parte del Comité de investigaciones y ética de la SDS.	Ambos	En general los investigadores quedan satisfechos con el proceso.
Atención en el Punto Vive digital	Ambos	Hay satisfacción y felicitaciones por los servicios
Atención en la biblioteca	Ambos	Hay satisfacción y felicitaciones por los servicios

24. ¿Cuáles son las quejas o reclamos que con mayor frecuencia hacen los Usuarios sobre la prestación de los productos (bienes o servicios) a cargo de la dependencia? (PGRS)

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE LA QUEJA O RECLAMO
Solicitud de aval ético y concepto técnico a investigaciones	Las universidades solicitan realizar investigaciones ya sea con información de la SDS o con el apoyo de la misma, por lo que deben pasar por el Comité de investigaciones y ética de la SDS.

V. FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE LA DEPENDENCIA

FORMATO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LAS DEPENDENCIAS

25. Jerarquice y describa las tres (3) principales fortalezas y oportunidades que tiene la dependencia de cara al cumplimiento de la misión institucional encomendada.

No.	FORTALEZAS (INTERNAS)	OPORTUNIDADES (EXTERNAS)
1	El capital intelectual construido, dado en especial por la historia y el acumulado de la institución	El reconocimiento externo del proceso con otros actores: academia, organizaciones de gobierno, etc
2	El trabajo en equipo y el respeto entre los colegas y compañeros de grupo	Las publicaciones y generación de conocimiento
3		

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.